

|                                                                                    |                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Základní škola Q – Svět vzdělání s.r.o.<br>se sídlem Rozvojová 3, Prostějov 796 01 |                                       |
| <b>ŠKOLNÍ ŘÁD</b>                                                                  |                                       |
| Č.j.: Spisový / skartační znak                                                     | ZSQvnitr_pr1/2025                     |
| Provozovna                                                                         | Komenského 4, Prostějov 796 01        |
| Vypracoval:                                                                        | Mgr. Marketa Jahnová, ředitelka školy |
| Vydal:                                                                             | Mgr. Marketa Jahnová, ředitelka školy |
| Pedagogická rada projednala dne:                                                   | 30.8.2025                             |
| Směrnice nabývá platnosti dne:                                                     | 1.9.2025                              |
| Směrnice nabývá účinnosti dne:                                                     | 2.9.2025                              |

Obecná ustanovení Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

Základní škola Q – Svět vzdělání s.r.o. (dále jen „ZŠ Q“) je právnickou osobou vykonávající činnost základní školy ode dne 1. 9. 2024.

## MÍSTO POSKYTOVANÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

Jsme rádi, že jsi žákem ZŠ Q, kterou sis s rodiči vybral/a. Tímto rozhodnutím přijímáš zodpovědnost za plnění svých povinností a zároveň možnost využívat svých práv pro školní práci.

### Máš právo:

- na respekt, úctu a důvěru ostatních žáků, vyučujících i dalších pracovníků a návštěvníků školy;
- na svobodné myšlení, vlastní názor a na prostor pro jeho svobodné vyjádření;
- na ochranu soukromí, co se týče tvého osobního života, výsledků tvé práce a dalších informací, které v průběhu vzdělávání vejdou ve známost.
- na bezpečné prostředí, kde ti není fyzicky, ani psychicky ubližováno;
- na ochranu před jakoukoliv formou násilí či diskriminace;
- na informace související s činností školy;
- na kvalitní vzdělávání;

- být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání; hodnocení tvých výsledků vzdělávání se řídí Klasifikačním řádem školy v souladu se Školním vzdělávacím programem ZŠ SVAT;
- vyjadřovat se ke všem skutečnostem týkajícím se tvého vzdělávání. Tvému vyjádření musí pedagogové věnovat odpovídající pozornost a reagovat na ně přiměřeným způsobem;
- obrátit se na kohokoliv z vyučujících a dalších pracovníků školy s jakýmkoliv problémem, požadavky a návrhy;
- na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení;
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen;
- být seznámen se všemi předpisy a pravidly, které se týkají tvého vzdělávání a školních činností;
- využívat ke vzdělávání prostory a vybavení školy, včetně prostor příslušejících a venkovních;
- trávit volný čas mezi vyučováním podle svého uvážení, vždy ale s ohledem na stanovená pravidla a s respektem k ostatním.

Jsi nedílnou součástí komunity ZŠ Q. Máš proto povinnost dodržovat stanovená pravidla ve škole i na veřejnosti:

- Chod' do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účastni se činností, které ředitelka školy vyhlásí jako povinné. Ve třídě buď k výuce připraven na svém místě v 7:55;
- Pamatuj, že začátek a ukončení vyučovací jednotky určuje vyučující;
- Před začátkem hodiny buď na určeném místě a měj připraveny všechny potřebné věci k vyučování;
- Při vyučování zachovávej klid a svými projevy neruš ostatní;
- Aktivně se zapojuj do školní práce;
- Pamatuj na to, že v případě, je-li vyhlášena distanční výuka, máš povinnost se distančně vzdělávat;
- Pro vstup do školy používej čip, který s ohledem na svou bezpečnost i bezpečnost ostatních nedávaj nikomu jinému, ani s jeho pomocí nepouštíš do budovy jakékoliv další osoby. Případnou ztrátu čipu ihned nahlas vyučujícímu.
- Dodržuj pravidla hygieny a bezpečnosti;
- Do školy chod' vhodně oblečen, úměrně činnosti, která tě ve škole čeká;
- Oděvy a obuv si odlož ve své šatní skříňce.
- V prostorách školy se přezouvej do hygienicky vhodné obuvi a do tělocvičny vstupuj pouze v čisté sportovní obuvi;
- Ve všech prostorách školy se pohybuj ohleduplně a bezpečně, chod' zásadně pomalu, vpravo, nenakláněj se přes zábradlí schodiště a nesedej na něj. Stejně tak neotvírej okna a nenakláněj se z nich;
- Svým chováním předcházej úrazům. Při pobytu ve škole se chovej tak, abys neohrozil zdraví svoje ani svých spolužáků, či jiných osob. Každý úraz neprodleně ohlas vyučujícímu;

• V době vyučování nebo při akcích školy mimo areál školy můžeš odejít jen se souhlasem vyučujícího a v doprovodu rodiče nebo jím pověřené dospělé osoby. Neopouštěj svévolně školní budovu, třídu, ani jinou školní akci. Zodpovídáme za tebe i o přestávkách;

- Dodržuj školní i společenská pravidla;
- Nezapomeň, že na školních akcích reprezentuješ svoji školu i v době mimo pravidelné vyučování. V průběhu školního dne, na školních akcích a ve svém volném čase se proto zdrž všeho, čím bys poškodil dobré jméno své i školy;
- Respektuj své spolužáky a ostatní dospělé ve škole. Chceme, aby mezi tebou, spolužáky a dospělými byl partnerský vztah podložený vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností. Jednej s úctou a respektem k sobě, spolužákům i dospělým;
- Udržuj pořádek a čistotu;
- Využívej vybavení školy s vědomím dospělého pracovníka školy. Zodpovídáš za ztrátu, zničení nebo poškození půjčené a tebou využívané školní pomůcky;
- Řiď se řády jednotlivých prostor;
- Bezdůvodně nenos do školy peníze a cenné předměty! Ztrátu nebo poškození věci ihned ohlas vyučujícímu;
- Nenos do školy předměty, které nesouvisejí s výukou a mohly by ohrozit zdraví, mravní výchovu a bezpečnost tvé nebo jiných osob;
- Pamatuj, že zvířata do školy nepatří, pokud to není pro výukové účely na žádost vyučujícího;
- Bez svolení učitele nemanipuluj se žaluziemi oken, radiátory, elektroinstalací, elektrickými přístroji, s audiovizuální technikou a dalšími pomůckami ve třídě a učebnách.

V prostorách školy nepoužívej jakákoliv elektronická zařízení pro komunikaci (mobilní telefon, chytré hodinky). Toto pravidlo platí po celou dobu tvého pobytu ve škole (ve vyučování, o přestávkách, v ŠD) i na akcích pořádaných školou. O případných výjimkách rozhoduje vyučující.

- S ohledem na zachování bezpečného prostředí naší školy pamatuj, že je zakázáno pořizovat videozáznamy nebo audiozáznamy sebe, svých spolužáků nebo zaměstnanců školy. Pořízení takového záznamu nebo jeho zveřejnění považujeme za zvlášť hrubé porušení tohoto školního řádu. Tento zákaz se týká i distanční výuky.
- O přestávkách aktivně odpočívej. Přestávka slouží k tvému odpočinku, svačině, hygieně, ale i komunikaci se spolužáky a přípravě na vyučování.
- Ve škole vytváříme takové podmínky, aby byla zajištěna tvá bezpečnost a chránili jsme tvé zdraví. Také tě chráníme před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Pomoz nám.
- Zaznamenáš-li jakékoliv známé porušení školního řádu, které by mohlo vést k ohrožení zdraví tvého, spolužáků či pracovníků školy, neprodleně ho nahlas vyučujícímu.
- Při přecházení do místa jiných akcí mimo budovu školy se řiď pravidly silničního provozu, pravidly pro cestování v dopravních prostředcích a pokyny doprovázejících osob.
- Pamatuj, že všichni, kdo pobývají v prostorách školy, dodržují zákaz kouření. Tento zákaz kouření platí i na akcích pořádaných školou mimo její prostory.

- Nevnášej do školy a jejich prostor i na akce školy nápoje, které svým tvarem, vzhledem napodobují tvar a vzhled alkoholických nápojů nebo které se svou chutí nebo složením nahrazují obdobný alkoholický, kofeinový či jiný povzbuzující nápoj.
- Nezapomeň, že do školy je zakázáno vnášet, propagovat, ve škole užívat a distribuovat návykové látky, jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují, a to jak v areálu školy, tak i mimo něj na školních akcích.

## **2 PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**

Vážíme si toho, že jste se rozhodli pro naši školu. Naším cílem je, aby se vaše dítě učilo nejen učivu, ale i životním dovednostem. Pokud budeme společně hledat cesty, jak rozvíjet vaše dítě, usnadníme mu tak společně proces učení i jeho začlenění mezi ostatní žáky školy. Pokud budete mít otázky ohledně učiva a procesů, které ve škole probíhají, ptejte se vyučujících.

### **Máte právo:**

- se informovat se o chování a prospěchu svých dětí u vyučujících telefonicky, elektronickou formou či osobně po předchozí domluvě.
  - být seznámeni s pokrokem a výsledky hodnocení svého dítěte;
  - se zúčastňovat třídních schůzek či konzultací;
  - se po dohodě s vyučujícím zúčastnit vyučování i akcí školy;
  - na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání vašeho dítěte;
  - žádat o uvolnění dítěte z výuky podle pravidel tohoto řádu;
  - být voleni do školské rady, která je tvořena zástupci rodičů, vyučujících a zřizovatele školy;
  - vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo u ředitelky školy, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání;
  - podporovat školu radou a odbornými znalostmi nebo náměty pro obohacení výchovně vzdělávacího procesu. Jste našimi partnery ve vzdělávání, a hlavně jste odborníky na své dítě, jeho výchovu a vedení. Pokud budete dodržovat pravidla vyplývající ze školního řádu a v jeho duchu povedete i své dítě, usnadní to komunikaci mezi rodinou a školou a podpoříte tím dobrou atmosféru ve škole i proces učení. Vaše povinnosti:
  - Stejně jako pro vaše děti, tak i pro vás platí v prostorách školy školní řád, vnitřní řády školy a ŠD, řiďte se jím prosím, a buďte tak dobrým příkladem nejen svým dětem.
- Odpovídáte za školní docházku svých dětí. Zajistěte, aby vaše dítě přicházelo do školy na vyučování a školní akce včas, vhodně oblečeno, správně vybaveno a připraveno. Nesmí přijít do školy infikováno, nemocné a pod vlivem návykových látek či jedů;
- Mějte na paměti, že vaše dítě může opustit vyučování či akce pořádané školou pouze ve vašem doprovodu nebo v přítomnosti vámi pověřené dospělé osoby. Dítě odchází ze ŠD v doprovodu osoby uvedené v Zápisním lístku ŠD;

- Oznamte vyučujícímu neprodleně jakékoliv změny údajů nezbytné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a zdraví vašeho dítěte.

- Pokud se zdravotní stav žáka v průběhu pobytu ve škole zhorší, budete informováni vyučujícími nebo vychovatelkou školy a společně se domluvíte na dalším postupu. V krajním případě jste povinni si dítě osobně vyzvednout.

- V případě prokazatelného infekčního onemocnění vašeho dítěte (např. viróza, pedikulóza, zánět spojivek) jste povinni si je nechat doma.

- Dodržujte pravidla omlouvání nepřítomnosti žáka ve škole a na školních akcích. Škola má oznamovací povinnost, kterou Vaše dítě chráníme.

1) Známostí či plánovanou absenci žáka hlase třídní učitelce

2) Uvolnění žáka v trvání do dvou dnů vyřizuje třídní učitel, na delší dobu požádejte ředitelku školy formou písemné žádosti

3) V případě nepředvídaného důvodu absence nejpozději do tří dnů oznamte třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti

4) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 školského zákona. Zákonný zástupce je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

5) V případě neomluvené absence, časté nepřítomnosti žáka ve škole (podezření na zanedbání povinné školní docházky), je škola povinna informovat OSPOD (Orgán sociálně-právní ochrany dětí). Zajistěte, že si vaše dítě doplní zameškané učivo.

- Časté a opakované pozdní příchody na vyučování uvedené v třídní knize (maximální limit pro zařazení do režimu absence podléhající kontrole jsou více než 3 pozdní příchody v průběhu jednoho pololetí);

- Na vyzvání ředitelky školy nebo vyučujícího se osobně dostavte k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování vašeho dítěte.

- Poškodí-li vaše dítě svévolně majetek školy, žáků, učitelů či jiných osob, zajistěte nápravu.

- Pokud dojde během pobytu ve škole nebo na akcích školy k úrazu vašeho dítěte, který byl zaznamenán v knize úrazů, informujte vyučujícího o průběhu léčení úrazu a mějte na paměti, že pokud vaše dítě opustí po vyučování areál školy a úraz ve škole před odchodem nikomu neohlásí, na pozdější hlášení nebude brán zřetel a jako školní úraz nebude uznán.

- Pamatujte, že i školní jídelna má svůj vnitřní řád, dodržujte proto zejména následující:

1) Žák dodržuje Vnitřní řád Školní jídelny při Reálném gymnáziu.

3) Vstup do jídelny je umožněn pouze žákům s přiděleným čipem.

4) Pokud žák zapomene čip, nahlásí tuto skutečnost vyučujícímu, který situaci vykomunikuje s kanceláří ŠJ.

### 3 PRÁVA A POVINNOSTI VYUČUJÍCÍCH A DALŠÍCH ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY

Zaměstnanci školy jsou podstatnou součástí ZŠ Q. Svou odborností, přístupem k práci, způsobem komunikace a řešení různých problémů působí na žáky, kolegy a vytváří atmosféru školy.

Mají právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole;
- být informováni o veškerém dění ve škole a také se ho účastnit;
- podílet se na životě školy a přispívat k úspěchu každého žáka;
- na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti;
- volit a být voleni do školské rady;
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti;
- vyjádřit své názory ke všem záležitostem ve škole.

Jejich povinností je:

- dodržovat partnerský vztah k žákům a k jejich rodičům, svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jejich rozvoj;
- respektovat Úmluvu o právech dítěte, chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách;
- dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti;
- informovat zákonné zástupce o zhoršení zdravotního stavu dítěte;
- při vzdělávání, hodnocení a klasifikaci žáků se řídit Školním vzdělávacím programem ZŠ Q;
- dbát a dodržovat zásady bezpečnosti práce, požární a civilní ochrany;
- před akcemi vyžadujícími poučení žáků toto prokazatelným způsobem provést;
- dodržovat pracovní povinnosti a pracovní náplně pedagogických a nepedagogických pracovníků školy.
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku;
- poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

### 4 PROVOZNÍ PRAVIDLA ŠKOLY

Organizace dne

- Školní činnosti se řídí rozvrhem hodin, který schvaluje ředitelka školy. Program dne může probíhat podle schváleného rozvrhu hodin, nebo formou výukových projektů.

- Školní činnosti probíhají podle následujícího časového rozvrhu:

7:30 vyučující jsou ve škole, připravují se na vyučování a jsou k dispozici žákům

7:30 - 7:55 žáci přicházejí do školy, přezují se a odloží si věci do šatny a přicházejí do třídy

7:55 - 8:00 žáci jsou na svém místě a připravují se na vyučování

8:00 - 11:40/14:10 výuka podle rozvrhu

- V průběhu školního dne zajišťují vyučující dozor ve všech prostorách výuky tříd a v patře, kde jsou třídy umístěny
- Po ukončení výuky zajistí vyučující spolu se žáky základní úklid ve třídě.
- Žáci se mohou v době přestávek pohybovat volně v patře
- Na oběd odcházejí žáci podle rozpisu společně s vyučujícím.
- Děti odcházejí po ukončení vyučování domů, jsou vyzvednuty zákonnými zástupci nebo zůstávají v ŠD.
- Budova školy se uzavírá v 16:30
- Vyučující dbají na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve všech prostorách školy.
- Pokud žák v průběhu výuky odchází ze třídy, informuje o tom vyučující a sdělí mu, kam potřebuje jít. Pedagog dá žákovi souhlas vždy, je-li jeho požadavek smysluplný a přiměřený. Žák se vrátí do třídy bez zbytečného prodlení.
- Vyučující zná v kterémkoliv okamžiku školního dne počet dětí, za které nese odpovědnost, a tento počet průběžně kontroluje.
- Prostory školy jsou primárně zajištěny hlavním vchodem. Hlavní vchod umožňuje přístup do vstupní chodby školy. Otevírání dveří je zajištěno bezpečnostním čipem. Výukové prostory školy jsou takto zajištěny proti samovolnému vstupu cizích osob. Žákům není povoleno využívat ke vstupu do budovy a jejímu opuštění jiný než hlavní vchod.
- Cizí osoby přicházející do školy mají přístup pouze na základě kontaktu s pracovníkem školy, který po zjištění účelu návštěvy umožní cizí osobě vstup do školy a zajistí, aby tato osoba po splnění účelu návštěvy opět opustila prostory školy.
- Při aktivitách a pobytu venku dbají vyučující na bezpečnost dětí a ochranu jejich zdraví. Odpovídají zároveň za to, že děti svévolně neodejdou z prostor, kde se třída pohybuje. Vyučující mají neustále přehled o tom, kde děti jsou a kontrolují průběžně jejich počet.
- Jeden vyučující doprovází vždy maximálně 25 dětí.
- Pro akce typu školní výlet, plavecký výcvik, škola v přírodě nebo poznávací zájezd platí navíc zvláštní bezpečnostní pravidla, se kterými jsou žáci a jejich zákonní zástupci včas a prokazatelně seznámeni.

## **5. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKU VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKU**

- Hodnocení žáků je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu, který je velice složitý a klade vysoké požadavky na všechny vyučující. Smyslem hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, jejímž prostřednictvím je informován, jak ovládá dané učivo, jak aplikuje to, co se naučil, v čem se kvalitativně zlepšil, v čem stagnuje a kde má rezervy.
- Hodnocení žáka vychází z poznávání dítěte, má celostní charakter, respektuje individuální a věkové zvláštnosti. Zaměřuje se na individuální pokrok každého žáka, aktivní snahu po zlepšování svých dovedností a znalostí. Vyučující postupně utváří žakovu motivaci prostřednictvím zájmu o učební látku a posiluje sebedůvěru žáka.
- Hodnocení vychází z toho, že se posoudí míra dosažení očekávaných výstupů, které byly formulovány v učebních osnovách jednotlivých předmětů ŠVP a ze zaměření školy na kompetence, které budou po absolventech školy vyžadovány.
- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- Hodnocení poskytuje žákovi důležitou zpětnou vazbu, která vyjadřuje zřejmou úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.
- Žáci nejsou klasifikováni známkami. K hodnocení chování a výstupů žáků využíváme nejrozličnější prostředky formativního slovního hodnocení. Je tvořeno kombinací grafické hodnotící stupnice (případně procentuálním vyjádřením) a slovního hodnocení, které jsou vzájemně propojeny.
- Do hodnocení se promítá píle, aktivita žáka a jeho zodpovědný přístup ke vzdělávání, zohledňují se i souvislosti, které mohou ovlivnit jeho výkon. Jeho součástí mohou být i perspektivy pro další rozvoj žáka, zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům a jak je překonávat. V rámci hodnocení je v rovnováze vztah mezi sebehodnocením žáka, vrstevnickým hodnocením a hodnocením vyučujícího.
- Hodnocení sestavuje vyučující příslušného předmětu. V předmětu, ve kterém působí více vyučujících, sestaví hodnocení za dané období příslušní vyučující po vzájemné dohodě.
- Na čtvrtletních pedagogických radách se projednají případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování.
- V případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, převedou vyučující jednotlivých předmětů slovní hodnocení na klasifikaci, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Slovní hodnocení se převádí na klasifikaci za období posledního ukončeného pololetí dle Zásad pro převedení slovního hodnocení do klasifikace a naopak.
- Ředitelka školy je povinna působit na sjednocování hodnotících měřítek všech učitelů.
- Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka informováni při osobních konzultacích, triádách osobních setkání, na základě žádosti zákonných zástupců žáka, v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování žáka a prostřednictvím vysvědčení vydávaného na konci každého pololetí.

## Způsoby hodnocení

### a) Slovní hodnocení

Slovní hodnocení je součástí vysvědčení, které se vydává na konci každého pololetí a školního roku. Toto hodnocení zahrnuje všechny předměty a chování žáka. Učitelé poskytují přehled o dovednostech žáka, jeho sociálním a emocionálním rozvoji, a zaznamenávají pokroky, výzvy a klíčové momenty vzdělávání. Hodnocení je formulováno tak, aby odráželo celkové schopnosti žáka a podpořilo jeho další rozvoj ve všech oblastech.

### b) Sebehodnocení

Sebehodnocení je klíčovým prvkem našeho hodnotícího systému. Žáci jsou vedeni k tomu, aby reflektovali své učení a výkony a identifikovali oblasti, kde mohou zlepšit. Tento proces pomáhá žákům rozvíjet kritické myšlení a sebevědomí. Sebehodnocení je realizováno formou listů, které jsou připraveny na základě Školního vzdělávacího programu.

### c) Průběžná ústní zpětná vazba

Průběžná ústní zpětná vazba je poskytována učiteli během výuky, aby žáci okamžitě věděli, jaké aspekty jejich práce jsou úspěšné a kde potřebují další podporu. Tato bezprostřední zpětná vazba je neocenitelná pro rychlé přizpůsobení učebních strategií a technik.

### d) Triády – setkání učitele, rodiče a žáka

Triády, setkání mezi učitelem, rodičem a žákem, jsou pravidelně organizovány k posouzení pokroku a nastavení cílů pro další vzdělávání. Tato setkání jsou zásadní pro zajištění, že všichni zúčastnění mají jasný přehled o očekáváních a požadavcích a jsou významnou součástí komunikačního procesu mezi školou a rodinou.

## Způsoby získávání podkladů pro hodnocení/sebehodnocení

Na naší škole využíváme různorodé metody pro získávání podkladů, které jsou zásadní pro objektivní a spravedlivé hodnocení našich žáků. Tyto metody zahrnují:

- **Pozorování práce žáků:** Učitelé a průvodci sledují žáky během vyučovacích hodin a zaznamenávají klíčové aspekty jejich účasti a interakce. Toto neustálé pozorování pomáhá identifikovat jak silné stránky žáka, tak oblasti, které vyžadují zlepšení. Zaznamenáváme jak akademické úspěchy, tak sociální a emocionální projevy, které jsou důležité pro celkové hodnocení žáka.
- **Rozhovory s žáky:** Pravidelné individuální i skupinové rozhovory s žáky nám umožňují lépe pochopit, jak žáci vnímají své vzdělávací zážitky a jaké mají cíle. Tyto rozhovory také slouží k posílení vztahu mezi učitelem a žákem a jsou platformou pro žáky, aby vyjádřili své názory a připomínky k vyučovacímu procesu.

- **Sledování výstupů práce žáků:** Zahrnuje analýzu a hodnocení různých druhů výstupů, jako jsou domácí úkoly, projektové práce, písemné testy a umělecká díla. Toto hodnocení nám poskytuje konkrétní důkazy o tom, jak žáci aplikují a integrují naučené koncepty a dovednosti.
- **Vrstevníková zpětná vazba:** Žáci mají možnost hodnotit práci svých spolužáků během skupinových činností a projektů. Tato zpětná vazba je cenná pro rozvoj týmové spolupráce a kritického myšlení, a zároveň podporuje kulturu vzájemného respektu a podpory.
- **Portfolio žáka:** Každý žák na naší škole si vede osobní portfolio, které obsahuje sbírku jeho prací a úspěchů během školního roku. Portfolio zahrnuje písemné práce, umělecké projekty, vědecké experimenty a záznamy o účasti na mimoškolních aktivitách. To umožňuje žákům i učitelům sledovat a hodnotit dlouhodobý vývoj a pokrok. Portfolio je rovněž diskutováno během rodičovských schůzek a slouží jako důležitý nástroj pro demonstraci celkových výsledků a schopností žáka.

## Způsoby předávání zpětné vazby a shrnujícího hodnocení/sebehodnocení

### a) Ústní zpětná vazba

Ústní zpětná vazba je klíčová pro okamžité pochopení učebního materiálu a umožňuje žákům:

- Pochopit, kde se nacházejí ve svém učebním procesu.
- Získat jasné informace o tom, co je potřeba udělat pro dosažení učebních cílů.
- Obdržet specifické návrhy na zlepšení a další kroky ve svém vzdělávání.
- Zajistit, že mají jasnou představu o očekávaných výsledcích projektů a úkolů.

### b) Písemné shrnující hodnocení

Konečné písemné hodnocení, které zahrnuje hodnocení učitele a sebehodnocení žáka, je podrobně zdokumentováno a předáno žákům a jejich rodičům na konci každého pololetí. Toto hodnocení poskytuje souhrnný přehled o dosažených výsledcích a nastiňuje oblasti pro další rozvoj.

### c) Triády

Triády, neboli třístranná setkání mezi učitelem, rodičem a žákem, jsou zásadní pro efektivní komunikaci a koordinaci vzdělávacího procesu. Tato setkání jsou pravidelně organizována k posouzení pokroku žáka, diskusi o výzvách, kterým čelí, a stanovení cílů pro další období. Setkání poskytují příležitost pro otevřenou a konstruktivní výměnu názorů mezi všemi zúčastněnými stranami, což umožňuje lepší pochopení potřeb žáka a zajišťuje, že všechny strany jsou informovány a zapojeny do procesu vzdělávání.

## Kritéria hodnocení

Kritéria hodnocení jsou stanovena na začátku každého školního roku a jsou specifická pro každý předmět. Vycházejí z aktuálně platného Školního vzdělávacího programu. Zahrnují školní úspěchy, aktivní účast v hodinách, dokončení úkolů, schopnost týmové práce a osobní rozvoj.

## Převod slovního hodnocení na známky

V případě přestupu dítěte na jinou školu a pro účely přijímacího řízení na osmiletá gymnázia ukládá škola zákon na žádost školy nebo zákonného zástupce povinnost převést slovní hodnocení na známky.

| Žák naplňuje očekávané výstupy Školního vzdělávacího programu |                                                               |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1 – výborný                                                   | dokáže naplňovat všechny nebo téměř všechny očekávané výstupy |
| 2 – chvalitebný                                               | dokáže naplňovat většinu očekávaných výstupů                  |
| 3 – dobrý                                                     | dokáže naplňovat podstatnou část očekávaných výstupů          |
| 4 – dostatečný                                                | dokáže naplňovat alespoň některé z očekávaných výstupů        |
| 5 - nedostatečný                                              | nedokáže nebo téměř nedokáže naplňovat očekávané výstupy      |

### Hodnocení chování

- Chování žáka neovlivňuje hodnocení výsledků vzdělávání ve vyučovacích předmětech.
- Chování žáka je hodnoceno slovně.
- Žák je hodnocen za své chování ve škole a při akcích organizovaných školou. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu školy během daného období. Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.
- Hodnocení chování žáka navrhuje třídní učitel po projednání s vyučujícími, kteří ve třídě působí. Rozhoduje o něm ředitelka školy po projednání na pedagogické radě.
- Nedostatky v chování žáka se projednávají na pedagogické radě, přijaté výchovné opatření musí být zaznamenáno v zápise z pedagogické rady s patřičným zdůvodněním.

Stupně hodnocení chování:

- Velmi zřídka — Zatím potřebuje soustavné vedení.
- ■ Občas — S pobídkou nebo povzbuzením v běžných nebo jednoduchých situacích.

■ ■ ■ Často — Patrné v běžných situacích

■ ■ ■ ■ Téměř vždy — Samostatně a v různých situacích a kontextech.

### Pravidla pro hodnocení chování

Běžnou součástí výchovného působení na žáka je jeho průběžné formativní hodnocení.

Převažujícím rysem celkového hodnocení je pozitivní motivace. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou (chování ke spolužákům, vyučujícím, okolí i majetku) se hodnotí slovně.

V případě potřeby jsou udělována výchovná opatření, která jsou součástí slovního hodnocení a sebehodnocení žáka.

| Hodnocení chování           | Popis chování                                                       | Výchovné opatření řeší                            |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| pochvala třídního učitele   | příkladné chování a mimořádný počin                                 | třídní učitel                                     |
| pochvala ředitelky školy    | opakované příkladné chování a mimořádný počin či reprezentace školy | ředitelka školy po projednání na pedagogické radě |
| napomenutí třídního učitele | 3 poznámky , popř. porušení školního řádu                           | třídní učitel                                     |
| důtka třídního učitele      | závažnější či opakované porušení školního řádu                      | třídní učitel po projednání na pedagogické radě   |
| důtka ředitele školy        | vážné porušení školního řádu                                        | ředitelka školy po projednání na pedagogické radě |

V případě udělení výchovného opatření se vždy přihlíží k individualitě žáka. Důležité je vnitřní pochopení výchovného opatření. Rodiče jsou o udělení výchovného opatření jejich dítěte prokazatelně vyrozuměni písemnou formou nebo rozhovorem. Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace žáka a školy.

Pokud bylo již žákovi uděleno konkrétní výchovné opatření, pak se při dalším přestupku toto výchovné opatření započítává.

Konkrétní výchovná opatření mají platnost vždy na jedno pololetí daného školního roku. Při zvlášť hrubém porušení školního řádu nemusí být dodržena posloupnost výchovných opatření.